**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

**և ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ**

|  |  |
| --- | --- |
| Կազմակերպության անվանումը | ԿԱԶԱ շվեյցարական մարդասիրական հիմնադրամ  |
| Ծառայության անվանում | Թվային ծրագրային լուծում, որը կապահովի զանգերի պատասխանումը, համապատասխան տվյալների լրացումը, համապատասխան բաժին ուղղորդումն և վերահսկումը: |
| Ծառայության նկարագիր | Հիմնական պահանջները

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ամպային տարբերակ  |
| 2. | 6-7 Աշխատակցի համար |
| 3. | V-office համակարգի հետ ինտեգրացիա |
| 4. | Mobipace համակարգի հետ ինտեգրացիա |
| 5. | Kobo համակարգի հետ ինտեգրացիա (հարցումների տվյալների) |
| 6. | Հանձնարարականների վահանակ |
| 7. | Գործարքի ձագար  |
| 8. | Հարցման ձևաթերթիկներ |
| 9. | Զանգերի հաշվետվություն |
|  |  |

 |
| Գնային առաջարկների ուղարկման վերջնաժամկետ | Մինչև 2022թ. Դեկտեմբերի 26-ը |
| Այլ պայմաններ  | Ծրագիրը, որի շրջանակներում գնահարցում է կատարվում, զրոյական է հարկվում (ազատված է ԱԱՀ-ից), առաջարկը ներկայացնելիս խնդրում ենք հաշվի առնել  |
| Հարցերի համար դիմել  | Մարինե 094215164 |

Ծանոթանալով տեխնիկական առաջադրանքին՝

------------------------------------------------------------ (նշեք ձեր կազմակերպության անվանումը) ներկայացնում է ծառայության հետևյալ գնային առաջարկը:

**Գնային առաջարկը ներկայացրեք՝ լրացնելով ներքևի աղյուսակը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ծառայության անվանում (տե´ս վերևում ) | Գինը ծառայության համար   |
|  |  |  |

Հավելյալ տեղեկատվություն, եթե առկա է

ՙ..................................................................՚.

(մասնակցի անվանում/անուն)

հասցեն`...................................................

ՙ..................................................... բանկ՚

հ/հ ............................................................

ՀՎՀՀ .......................................................

տնօրեն ..................................................

---------------------------------

 /ստորագրություն/

 Կ. Տ. 2022թ.

 (ամիսը, ամսաթիվը)